

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
"Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А."

Энгельсский технологический институт (филиал)



УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по СПДО

О.Г. Коваленко

**Методические указания
к выполнению практических занятий учебной дисциплины
ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций**

по специальности:

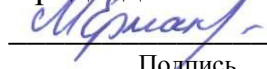
38.02.03 «Операционная деятельность в логистике»

Энгельс 2024

РАССМОТРЕНО

на заседании ПЦМК 38.02.03

Председатель ПЦМК



/М.Л. Ермакова

Подпись

Ф.И.О.

Протокол № 11

от «25» июня 2024 г.

РЕКОМЕНДОВАНО

Ученым советом ЭТИ (филиал) СГТУ
имени Гагарина Ю.А.

Протокол № 10

от «26» июня 2024 г.

ОРГАНИЗАЦИЯ - РАЗРАБОТЧИК:

Энгельсский технологический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный технический университет имени Гагарина Ю.А.»

РАЗРАБОТЧИК: Макарова Е.Н., преподаватель спецдисциплин ОСПДО

Пояснительная записка

По учебному плану в соответствии с рабочей программой на изучение ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций обучающимся предусмотрено аудиторных занятий – 78 часов, из них практических занятий – 30 часов. В методические указания включены 15 практических работ по темам курса. Каждая практическая работа содержит сведения о цели ее проведения и практическом использовании результатов исследования, необходимых для проведения работы, включает краткие теоретические сведения, этапы выполнения работы.

Целью практических занятий по ОП.10 Бухгалтерский учет логистических операций является: формирование практических навыков у обучающихся в области сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, приобретения знаний о предмете и методах бухгалтерского учета.

Планируемые результаты:

личностные результаты: самоопределение, смыслообразование, морально – этическая ориентация

метапредметные результаты: развивать умение работать с дополнительной литературой; способствовать развитию умения наблюдать, рассуждать, делать выводы, расширять кругозор обучающихся.

Регулятивные универсальные учебные действия: управление своей деятельностью, контроль и коррекция, инициативность и самостоятельность

Познавательные универсальные учебные действия: работа с информацией, работа с учебными моделями, выполнение логических операций;

Коммуникативные универсальные учебные действия: речевая деятельность, навыки сотрудничества.

предметные результаты: формировать представление о сущности бухгалтерского учета, обучение базовым принципам организации бухгалтерского учета на предприятии.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- принципы учета основных хозяйственных процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать общими и профессиональными компетенциями, включающими в себя:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1 Осуществлять сопровождение, в том числе документационное, процедуры закупок;

ПК 1.2 Организовывать процессы складирования и грузопереработки на складе;

ПК 1.3 Осуществлять документационное сопровождение складских операций

ПК 2.2 Рассчитывать и анализировать логистические издержки в производстве и распределении;

Перечень практических занятий по дисциплине

№ раздела, темы	Освоение умений в процессе занятия	Тема практического занятия	Кол-во часов
Тема 1.2. Правовая основа бухгалтерского учета		Практическое занятие № 1 Федеральный закон «О бухгалтерском учете»	2
Тема 2.1. Балансовый метод отражения информации. Виды балансов	– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Практическое занятие № 2 Составление бухгалтерского баланса.	2
Тема 2.2 Оценка хозяйственных средств	– проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;	Практическое занятие № 3 Методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство	2
Тема 3.1. Счета бухгалтерского учета.	– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Практические занятия № 4-5 Формирование простых бухгалтерских проводок	4
	– проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;	Практическое занятие № 6 Формирование сложных бухгалтерских проводок.	2
	– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Практические занятия № 7-8 Формирование бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.	4
	– заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;	Практическое занятие № 9 Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета.	2
Тема 4.1. Учет процесса снабжения	– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;	Практические занятия № 10-11 Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями	4

Тема 4.2. Учет процесса производства	– обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Практические занятия № 12-13 Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства	4
Тема 4.3 Учет процесса реализации	обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности	Практические занятия № 14-15 Расчет доходов и расходов от продажи продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса продажи	4
ИТОГО 30 часов			

Информационное обеспечение

Нормативные издания:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть первая от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
2. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть вторая от 26.01.1996 г.. № 14-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
3. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть третья от 18.12.2006 г.. № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
4. Гражданский кодекс Российской Федерации, Часть четвертая от 26.11.2001 г.. № 230-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
5. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
6. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 г.. № 117-ФЗ. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
7. Приказ Минфина России от 28.12.2001 N 119н (ред. от 24.10.2016) "Об утверждении Методических указаний по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.02.2002 N 3245). – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_35543.
8. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N 402-ФЗ (ред. от 18.07.2017) « О бухгалтерском учете». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

Электронный ресурс

9. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/486921>

10. Воронченко, Т. В. Основы бухгалтерского учета : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 283 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13858-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489909>

11. Пономаренко, П. Г. Бухгалтерский учет и аудит : учебное пособие / П. Г. Пономаренко, Е. П. Пономаренко. — Минск : Высшая школа, 2021. — 488 с. — ISBN 978-985-06-3379-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119968.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

12. Гомола, А. И. Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. — 319 с. — ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93549.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

13. Гахова, М. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие / М. А. Гахова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 311 с. — ISBN 978-5-4486-0782-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/83806.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

14. Иванова, Н.В., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / Н.В. Иванова, К.В. Иванов. — Москва : КноРус, 2023. — 203 с. — ISBN 978-5-406-10245-9. — URL: <https://book.ru/book/944921> — Текст : электронный.

15. Копейкина, А.В., Бухгалтерская технология ведения и оформления инвентаризации. Практикум : учебное пособие / А.В. Копейкина. — Москва : КноРус, 2022. — 209 с. — ISBN 978-5-406-09403-7. — URL: <https://book.ru/book/943612> Текст : электронный.

16. Калиничева, Р.В., Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации : учебник / Р.В. Калиничева, И.С. Джарарах, Н.М. Газарян, О.С. Глинская. — Москва : КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-09963-6. — URL: <https://book.ru/book/944580> — Текст : электронный.

17. Ведение расчетных операций : учебник / О.С. Рудакова, О.М. Маркова, С.В. Зубкова [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. — Москва : КноРус, 2022. — 245 с. — ISBN 978-5-406-10045-5. — URL: <https://book.ru/book/944607> — Текст : электронный.

18. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум : учебное пособие / Н.Э. Соколинская, Е.П. Терновская, С.Б. Варламова [и др.] ; под ред. Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалевой. — Москва : КноРус, 2022. — 214 с. — ISBN 978-5-406-09532-4. — URL: <https://book.ru/book/943180> — Текст : электронный.

19. Басова, М.М., Основы анализа бухгалтерской отчетности : учебник / М.М. Басова, М.Н. Ермакова. — Москва : КноРус, 2022. — 345 с. — ISBN 978-5-406-09556-0. — URL: <https://book.ru/book/943195> — Текст : электронный.

20. Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 492 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15228-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496963>

21. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 528 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15066-7. — Текст :

3.3 Электронно-библиотечная система:

Доступ авторизованных пользователей через Интернет

«ЭБС IPRbooks», ООО «Ай Пи Эр Медиа»

ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», ООО «Политехресурс»

ЭБС «Лань», ООО «Издательство Лань»

«ЭБС elibrary», ООО «РУНЭБ»

ЭБС «ЮРАЙТ»

ЭБС «Book.ru»

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

Реализация рабочей программы дисциплины ОП.04. Основы бухгалтерского учета требует наличия учебного кабинета «Бухгалтерского учета».

Мультимедийный комплекс: ноутбук с лицензионным программным обеспечением: Microsoft Windows 7, Microsoft Office 2010 (Word, Excel, PowerPoint), объединен в локальную сеть с выходом в Интернет и доступом в информационно-образовательную среду ЭТИ (филиал) СГТУ имени Гагарина Ю.А., проектор, экран для проектора, колонки.

Рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся, комплект учебно-методической документации, комплекты таблиц демонстрационных.

Критерии оценивания:

- Оценка 5 «отлично» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко;

- Оценка 4 «хорошо» теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками;

- Оценка 3 «удовлетворительно» теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки;

- Оценка 2 «неудовлетворительно» теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.

Практическое занятие № 1

Тема раздела: Правовая основа бухгалтерского учета

Тема практической работы: Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

Цель: научиться анализировать нормативные акты в работе бухгалтера

Планируемые результаты:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Текст Закона «О бухгалтерском учете».
3. Калькулятор.
4. Ручка.

1. Повторить теоретический материал по теме практического занятия.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Выполнить задания
4. Оформить практическую работу.

Методы обучения: активные (практическое занятие)

Форма организации учебной деятельности: фронтальная

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Что подразумевается под нормативным регулированием бухгалтерского учета?
2. В чем необходимость разработки национальных стандартов бухгалтерского учета?

Форма отчетности по занятию: устный ответ, решение заданий

Последовательность выполнения работы

Практическая работа состоит из 3 заданий. На выполнение каждого задания отводится 25 минут рабочего времени.

Ответьте в течение 10 минут на вопросы для самоконтроля (устно) и сформулируете свое мнение о необходимости регулирования ведения бухгалтерского учета.

Перед этим детально повторите теоретический материал по предлагаемым вопросам.

Запишите в тетрадь дату занятия, тему, номер задания, ответ на него.

Краткие теоретические сведения:

Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ разработан с целью устранения устаревших норм, положений и пробелов действующего Федерального закона от 21.11.1996 N 129-ФЗ "О бухгалтерском учете", выявленных в результате анализа соответствующей правоприменительной практики. Законопроект направлен на приведение норм Федерального закона, регулирующих систему бухгалтерского учета, в соответствие с изменившимися экономическими условиями деятельности экономических субъектов для формирования и раскрытия надежной и полезной информации о финансовом положении этих субъектов, изменениях в их финансовом положении и финансовом результате их деятельности.

Новым Законом принципиально изменены цели и задачи бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности - в качестве приоритета определено формирование данных о финансовом состоянии организации и движении денежных средств.

Отдельная глава нового Закона посвящена вопросам регулирования бухгалтерского учета. При этом заложены основные принципы формирования фактически новой системы нормативного регулирования учета, включающие совокупность федеральных, отраслевых стандартов, рекомендаций и стандартов экономического субъекта.

Кроме того, уточнены и детализированы нормы и требования, в частности касающиеся формирования и представления отчетности при реорганизации и ликвидации организаций, а также бумажного и электронного документооборота.

Этапы выполнения работы:

- ✓ изучите задание;
- ✓ ответьте на вопросы задания 1 письменно, используя текст закона № 402-ФЗ;
- ✓ в задании 2 правильно напишите название Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ);
- ✓ в задании 3 кратко (1-2 предложения) опишите, что регламентируется в каждом разделе ПБУ.

Задание 1

Внимательно ознакомьтесь с Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 6 декабря 2011 года.

Ответьте на поставленные вопросы:

1. Каковы цели настоящего закона?

2. На какие субъекты распространяется Федеральный закон № 402-ФЗ?

3. Какая дата является отчетной?

4. Что такое стандарт бухгалтерского учета?

5. Перечислите объекты бухгалтерского учета

6. Кто утверждает формы первичных документов экономического субъекта?

7. Перечислите общие требования к бухгалтерскому учету

8. Определите отчетный период для годовой бухгалтерской отчетности

9. Обозначьте срок представления годовой бухгалтерской отчетности

10. Перечислите принципы регулирования бухгалтерского учета

11. Перечислите субъекты регулирования бухгалтерского учета

12. Кто обеспечивает сохранность документов бухгалтерского учета?

Задание 2

Впишите правильное название Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ):

Номер ПБУ	Название ПБУ
1/2008	

2/2008	
3/2006	
4/99	
5/01	
6/01	
9/99	
10/99	
14/2007	
15/2008	
18/02	
19/02	
22/2010	
23/2011	

Задание 3

Внимательно ознакомьтесь с методическими указаниями по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в редакции Приказа Минфина РФ от 24.12.2010 года № 186н. Определите названия разделов и подразделов (до раздела Готовая продукция). Кратко (1-2 предложения) опишите, что регламентируется в каждом разделе ПБУ.

1 раздел: _____

1.1 _____

2 раздел: _____

2.1 _____

3 раздел: _____
3.1 _____

Домашнее задание: Составление опорного конспекта по Закону РФ «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ

Практическое занятие № 2

Тема раздела: Балансовый метод отражения информации. Виды балансов.

Тема практической работы: Составление бухгалтерского баланса

Цель: усвоение структуры бухгалтерского баланса, содержание актива и пассива;

Планируемые результаты:

уметь:

- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам бухгалтерского учета

знать:

- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- метод бухгалтерского учета.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Тексты задач.
3. Калькулятор.
4. Ручка.
5. Бланки бухгалтерского баланса.

1. Повторить теоретический материал по теме практического занятия.
2. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
3. Решить задачи на составление баланса предприятия и определение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций
4. Оформить практическую работу.

Методы обучения: активные (практическое занятие)

Форма организации учебной деятельности: фронтальная

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

- 1 Назовите основные правила составления баланса
- 2 Какой способ бухгалтерского учета используется при составлении бухгалтерского баланса?

- 3 Перечислите основные разделы бухгалтерского баланса.
- 4 Как классифицируется информация, представленная в активе баланса?
- 5 Как классифицируется информация, представленная в пассиве баланса?

Форма отчетности по занятию: устный ответ, решение задач

Последовательность выполнения работы

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие каждой задачи. Что нужно найти?
4. Решив задачу в рабочей тетради, сформулировать к ней ответ (1 или 2). Ответ должен быть полным, развернутым.
5. Проверьте правильность решения задачи. Сравните вопросы к задачам с ответами. Все ли Вы нашли?
6. Не забывайте записывать единицы измерения величин (рубли, проценты).

Краткие теоретические сведения:

Один из способов изучения и регистрации информации об объектах бухгалтерского учета – обобщение информации о результатах хозяйственной деятельности в бухгалтерском балансе.

Баланс представляет информацию об имуществе предприятия и источниках его формирования на конкретную дату.

Состав имущества представлен статьями актива, состав источников – статьями пассива баланса. Имущество подразделяется на обесцененные (1 раздел – долгое время используется на предприятии) и ликвидные активы (2 раздел – участвуют один раз в обороте).

Источники собственные (3 раздел) и обязательства долгосрочные (выполнить их предприятие имеет право в течение периода более 1-го года) и краткосрочные (в течение одного года).

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС НА 01.01.20__ Г.	
АКТИВ – ИМУЩЕСТВО 4. Внеоборотные активы 5. Оборотные активы	ПАССИВ – ИСТОЧНИКИ 1. Капитал и резервы 2. Долгосрочные обязательства 3. Краткосрочные обязательства
ВАЛЮТА БАЛАНСА	ВАЛЮТА БАЛАНСА

ИТОГ БАЛАНСА НОСИТ НАЗВАНИЕ ВАЛЮТЫ БАЛАНСА. Он показывают стоимость имущества на определенную дату и величину источников, за счет которых он приобретался.

Этапы выполнения работы:

1. Начертить в тетради таблицу-баланс, разнести суммы по статьям в актив и пассив баланса (по разделам), перечень средств предприятия приведен ниже (см. табл.1);
2. Подсчитать итоговые суммы по разделам, найти валюту (т.е. составить начальный баланс;
3. Отобразить по статьям баланса соответствующие изменения, согласно хозяйственным операциям (см. табл.2);
4. В активе и пассиве подсчитать суммы по отдельным статьям баланса на конец отчетного периода;
5. Подсчитать итоги по разделам и валюту баланса на конец отчетного периода;
6. Сравнить полученные результаты, отразить эту информацию в выводе по работе;
7. Заполнить бланк баланса;
8. Сделать вывод по работе.

Задачи для практического занятия:

Задача

Данные для выполнения практической работы

Таблица 1 Перечень средств предприятия

№ п/п	Наименование средств предприятия	Сумма
1	Расчетный счет в банке	100050
2	Дебиторская задолженность	57000
3	Прибыль	150000
4	Транспорт	240000
5	Основные средства	950000
6	Долгосрочный кредит банка (на капитальное строительство)	300000
7	Сырье и материалы	90000
8	Задолженность перед бюджетом	10000
9	Готовая продукция	65000
10	Задолженность поставщикам	140050
11	Касса	1000
12	Незавершенное производство (основное)	460000
13	Топливо	60000
14	Уставный капитал	1133000
15	Задолженность рабочим и служащим по заработной плате	90000
16	Резервный капитал	200000

Таблица 2 Журнал хозяйственных операций

№ п/п	Содержание операции	Сумма
1	Получены в кассу с расчетного счета денежные средства	90000
2	Часть прибыли присоединена к уставному капиталу	60000
3	Выдана из кассы заработная плата рабочим и служащим	88000
4	От поставщиков поступило топливо, но деньги за него еще не заплачены	23000
5	Зачислена на расчетный счет выручка за готовую продукцию	50000
6	Переданы сырье и материалы в основное производство	35000

Практическое занятие № 3

Тема раздела: Оценка хозяйственных средств.

Тема практической работы: Решение задач на методы оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство.

Цель: изучение видов оценки материальных запасов, материальных ресурсов при списании в производство

Планируемые результаты:

уметь:

- списывать материалы со склада в производство методами: метод средней себестоимости, метод ФИФО, метод себестоимости каждой единицы.

знать:

- методы списания материалов со склада в производства;
- методы оценки материалов

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Тексты задач.
3. Калькулятор.
4. Ручка.
5. Линейка.
6. Повторить теоретический материал по теме практического занятия.
7. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
8. Решить задачи на определение оценки материальных ресурсов
9. Оформить практическую работу.

Методы обучения: активные (практическое занятие)

Форма организации учебной деятельности: фронтальная

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Назовите виды оценки материальных ресурсов
2. В какой оценке списываются материальные ресурсы в производство?

Последовательность выполнения работы

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие каждой задачи. Определите, сколько вопросов в ней задано (1 или 2). Что нужно найти?
4. Решив задачу в рабочей тетради, сформулировать к ней ответ (1 или 2). Ответ должен быть полным, развернутым.
5. Проверьте правильность решения задачи. Сравните вопросы к задачам с ответами. Все ли Вы нашли?

Краткие теоретические сведения:

Оценка - способ денежного измерения объектов бухгалтерского учета. С помощью оценки натуральные и трудовые измерители (характеристики) хозяйственных средств перечисляют в стоимостные. В бухгалтерском учете оценка объектов учета основывается преимущественно на показателе фактических расходов на их создание или приобретение (исторической себестоимости). Имущество и хозяйственные операции оцениваются в национальной валюте путем суммирования проведенных расходов.

Система стоимостных оценок, которая применяется в бухгалтерском учете, имеет многофункциональный характер. Оценка в бухгалтерском учете необходима в процессе хозяйственной деятельности: при поступлении и выбытии активов, при возникновении прав и обязательств, при осуществлении таких операций, как купля-продажа, аренда имущества, залог, страхование, инвестирование, переоценка активов, при создании, при соединении, ликвидации предприятия, при осуществлении права наследования, исполнении судебного решения т.п.

Этим обстоятельством объясняется существование различных денежных оценок: экономических, юридических, экспертных, статистических, страховых (актуарных).

В связи с тем, что фактическую оценку хозяйственных средств и их источников не всегда возможно, а иногда и экономически нецелесообразно получить, вместо определения фактической стоимости применяют определенные учетные предположения о стоимостном измерении того или иного объекта учета - применяют различные базы (способы) оценки.

Оценка различных объектов учета - активов, обязательств, капитала, хозяйственных процессов - определяется в соответствующих стандартах учета. Для каждого вида активов, как правило, определяются несколько ситуаций, в которых осуществляется оценка активов: оценка при приобретении (получении), оценка при выбытии, оценка на дату баланса (на конец отчетного периода). Оценка приобретения осуществляется по **первоначальной стоимости**, которая, как правило, является исторической (фактической) себестоимостью актива, по которой он зачисляется на баланс предприятия. Также при оценке активов может использоваться такой способ оценки, как оценка по справедливой стоимости - сумма, на которую можно обменять актив или оплату обязательства в результате операции между осведомленными, заинтересованными и независимыми сторонами. Оценка по справедливой стоимости должна применяться в таких операциях, как бесплатное получение активов, внесении активов в уставный капитал (при этом стоимость соглашается с учредителями), обмен активами.

Этапы выполнения работы:

1. Напишите тему практического занятия.
2. Далее должно быть заглавие «Задача 1».
3. Под заглавием записывается условие задачи, определить сумму и процент изменения выручки, прибыли. Определить значение операционного рычага.
4. Записывается заглавие «Задача 2», а под ним – условие задачи, написать решение и ответ, и т.д.

Задачи для практического занятия:

Задание 1

Определить среднюю себестоимость единицы материалов, стоимость материалов, отпущенных в производство в течение текущего месяца и стоимость остатка материалов на начало следующего месяца.

На начало месяца остаток материала определенного вида составляет 5 тыс. ед. на сумму 50 тыс. руб. В течение месяца изготовлено 6 тыс. ед. данного материала на

сумму 71 тыс. руб. В производство в течение месяца отпущено 9 тыс. ед. этого материала.

Задание 2

На основании исходных данных по учету материалов определить фактическую себестоимость материалов, списываемых на производство, следующими методами оценки производственных запасов:

- а) по средней себестоимости,
- б) методом ФИФО.

Показатели	Количество, т.	Цена, тыс. руб.	Сумма, тыс. руб.
1. Остаток материалов на начало месяца	12	28	336
2. Поступило в течение месяца:			
03.10.20__ г.	50	30	1 500
08.10.20__ г.	30	32	960
13.10.20__ г.	25	29	725
20.10.20__ г.	85	29,5	2507,5
27.10.20__ г.	90	31	2790
Итого поступило:	230	--	8482,5
Всего:	242	--	8818,5

В октябре на производство продукции израсходовано 228 т. материалов. Расчеты представить в виде сводной таблице:

Метод списания материалов в производство	Себестоимость материалов, списываемых в производство, тыс. руб.	Остаток материалов на конец месяца, руб.
Средняя себестоимость		
ФИФО		

Практические занятия № 4-5

Тема раздела: Оценка хозяйственных средств. Типы хозяйственных операций

Тема практической работы: Решение задач на определение типа хозяйственных операций.

Цель: усвоение типов изменений в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций

Планируемые результаты:

уметь:

- устанавливать вид хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс

знать:

- виды хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс;

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Тексты задач.
3. Калькулятор.

4. Ручка.
5. Линейка.
6. Повторить теоретический материал по теме практического занятия.
7. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
8. Решить задачи на определение вида хозяйственных операций по их влиянию на бухгалтерский баланс.
9. Оформить практическую работу.

Методы обучения: активные (практическое занятие)

Форма организации учебной деятельности: фронтальная

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Какое место занимают финансы предприятий в общей финансовой системе страны?
2. Назовите функции финансов организаций.
3. Назовите особенности организации финансов некоммерческих организаций

Последовательность выполнения работы

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие каждой задачи. Определите, сколько вопросов в ней задано (1 или 2). Что нужно найти?
4. Решив задачу в рабочей тетради, сформулировать к ней ответ (1 или 2). Ответ должен быть полным, развернутым.
5. Проверьте правильность решения задачи. Сравните вопросы к задачам с ответами. Все ли Вы нашли?

Краткие теоретические сведения:

Каждая хозяйственная операция, происходящая на предприятии, изменяет или размер имущества, или величину источников его формирования, или одновременно и величину имущества, и его источники формирования. При этом изменения могут быть как в сторону увеличения, так и уменьшения. Валюта баланса также изменяется.

Четыре типа хозяйственных операций

Хозяйственные операции, совершающиеся на предприятии, по признаку их влияния на величину актива и пассива бухгалтерского баланса делятся на **четыре типа**.

Операции первого типа изменяют состав имущества, т.е. затрагивают только актив баланса. В этом случае валюта баланса не изменяется:

+А -А

Операции второго типа изменяют источники формирования имущества предприятия, т.е. затрагивают только пассив баланса. В этом случае валюта баланса не изменяется:

+П -П

Операции третьего типа изменяют одновременно величину имущества и источники его формирования, при этом изменения происходят в сторону увеличения. Причем валюта баланса по активу и пассиву возрастает на равную величину:

+А +П

Операции четвертого типа изменяют одновременно величину имущества и источники его формирования, при этом изменения происходят в сторону уменьшения. Причем валюта баланса по активу и пассиву уменьшается на равную величину:

-А -П

Этапы выполнения работы:

1. Напишите тему практического занятия.
2. Далее должно быть заглавие «Задача 1».
3. Под заглавием записывается условие задачи, определить сумму и процент изменения выручки, прибыли. Определить значение операционного рычага.
4. Записывается заглавие «Задача 2», а под ним – условие задачи, написать решение и ответ, и т.д.

Задачи для практического занятия:

Задача 1:

Определите типы изменений в балансе ООО «Горизонт», вызванные хозяйственными операциями в октябре текущего года. Данные для решения задачи в табл. 1:

Таблица 1

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма
1	Сдана из цеха основного производства на склад готовая продукция	85 000
2	Зачислена на расчетный счет ссуда, подлежащая погашению в течение 12 месяцев	160 000
3	Получены деньги в кассу с расчетного счета	95 000
4	Из кассы выдана заработная плата персоналу	80 000
5	Погашена задолженность перед банком по краткосрочной ссуде	90 000
6	Отпущены со склада материалы на изготовление туфель	37 000
7	Начислена заработная плата рабочим основного производства	45 000
8	Удержан налог с дохода персонала	13 000
9	Выданы деньги главному инженеру на командировочные расходы	11 350
10	Поступили на склад материалы от кожзавода	130 000
11	Перечислено с расчетного счета поставщикам за материалы	100 000
12	Часть прибыли направлена в резервный капитал	85 000
	ИТОГО:	931 350

Решение задания по установлению влияния сумм хозяйственных операций на баланс рекомендуется осуществить в табл. 2 следующей формы:

Таблица 2

№ п/п	Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма	Изменения				Тип изменений
			в активе /название статьи/		в пассиве /название статьи/		
			+	-	+	-	
1.	НАПРИМЕР: Зачислена на расчетный счет ссуда банка	100 000	Расч. счета		Ссуда банка		3 тип

Практическое занятие № 6

Тема раздела: Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Тема практической работы: Формирование простых и сложных бухгалтерских проводок.

Цель: усвоение принципов формирования простых и сложных бухгалтерских проводок

Планируемые результаты:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета: отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Тексты задач.
3. Калькулятор.
4. Ручка.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Повторить теоретический материал по теме практического занятия.
7. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
8. Решить задачи на формирование простых и сложных бухгалтерских проводок
9. Оформить практическую работу.

Методы обучения: активные (практическое занятие)

Форма организации учебной деятельности: фронтальная

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Дайте определение счета бухгалтерского учета.
2. Поясните, почему каждому синтетическому счету присваивается номер (шифр)?

3. Поясните, по каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?
4. Поясните порядок записи на активных и пассивных счетах?
5. Объясните, как рассчитывается конечное сальдо на активном и пассивном счетах.

Последовательность выполнения работы

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие каждой задачи. Что нужно найти?
4. Проверьте правильность решения задачи. Сравните вопросы к задачам с ответами. Все ли Вы нашли?

Краткие теоретические сведения:

Счет представляет собой способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в средствах предприятия. На каждый вид хозяйственных средств и их источников открывается отдельный счет. Отражение операций на счетах ведется в денежном измерителе.

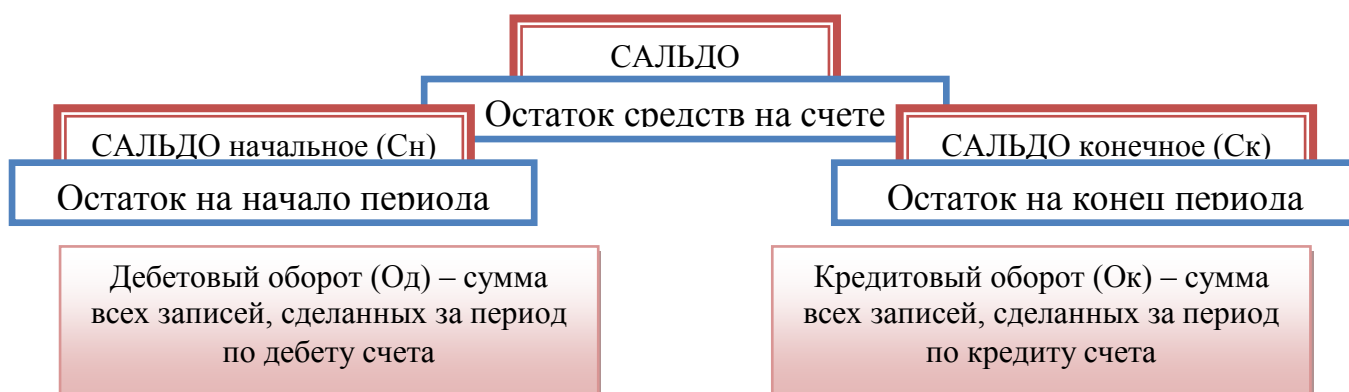
Графически счет представляет собой таблицу Т-образной формы, левая сторона которой называется *дебет* и обозначается буквой «Д», а правая – *кредит* и обозначается буквой «К».

Счет (наименование)	
Дебет (Д)	Кредит (К)

Открыть счет – это значит дать ему название и на соответствующей стороне записать начальное состояние учитываемого объекта, которое называется *сальдо начальное* и обозначается на счетах как Сн. Состояние учитываемого объекта на конец месяца называется *сальдо конечное* и обозначается на счетах как Ск.

Суммы всех записей сделанных за период по дебету и по кредиту счета, называются соответственно *дебетовым и кредитовым оборотами* и обозначаются на счетах соответственно Од и Ок.

Атрибуты счета



В соответствии с делением бухгалтерского баланса на актив и пассив различают активные и пассивные счета бухгалтерского учета.

АКТИВНЫЕ И ПАССИВНЫЕ СЧЕТА



Активный счет расположен в активе баланса и отличается тем, что суммы операций, соответствующие приходу средств по этому счету, регистрируются в дебете счета, а суммы расходных операций - в кредите.

А Счет (наименование)

Дебет (Д)	Кредит (К)
Сн – остаток хозяйственных средств на начало периода	Операции по уменьшению средств (-)
Операции по увеличению средств (+)	
Од - дебетовый оборот (сумма всех хозяйственных операций, вызывающих увеличение хозяйственных средств за период по дебету)	Ок - кредитовый оборот (сумма всех хозяйственных операций, вызывающих уменьшение хозяйственных средств за период по кредиту)
Ск - Остаток на конец периода	

Сальдо активного счета расположено в дебете (дебетовое сальдо) и рассчитывается следующим образом: к дебетовому сальдо на начало периода прибавляются обороты по дебету данного счета и вычитаются обороты по кредиту в течение периода:

$$Ск = Сн + Доб - Коб.$$

Пассивный счет расположен в пассиве баланса и отличается тем, что суммы операций, соответствующие приходу средств по этому счету, регистрируются в кредите счета, а суммы расходных операций - в дебете.

Счет (наименование)

Дебет (Д)	Кредит (К)
Операции по уменьшению источников (-)	Сн – остаток источников образования хозяйственных средств на начало периода
	Операции по увеличению источников (+)
Од - дебетовый оборот (сумма всех хозяйственных операций, вызывающих уменьшение источников за период по дебету)	Ок - кредитовый оборот (сумма всех хозяйственных операций, вызывающих увеличение источников за период по кредиту)
	Ск - Остаток источников на конец периода

Сальдо пассивного счета расположено в кредите (кредитовое сальдо) и рассчитывается следующим образом: к кредитовому сальдо на начало периода

прибавляются обороты по кредиту данного счета и вычитаются обороты по дебету в течение периода:

$$С_{\text{кк}} = С_{\text{нк}} + К_{\text{об}} - Д_{\text{об}}.$$

Этапы выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте условие каждого задания. Определите, счет, на котором будут отражаться перечисленные в задании операции.
2. Определите, какой счет (активный или пассивный). Вы можете воспользоваться бланком баланса или Планом счетов бухгалтерского учета.
3. Откройте счета бухгалтерского учета. Занесите начальное сальдо в дебет (в активном счете) или в кредит (в пассивном счете).
4. Внимательно прочитайте каждую операцию. Определите, что происходит в результате операции (увеличение или уменьшение).
5. Разнесите перечисленные операции в дебет или кредит счетов.
6. Посчитайте дебетовый и кредитовый обороты.
7. Рассчитайте конечное сальдо – дебетовое в активном счете, кредитовое в пассивном счете.

Задачи для практического занятия:

1. Откройте счета бухгалтерского учета и разнесите на них соответствующую информацию.
 2. Рассчитайте конечное сальдо на всех счетах.
- Исходные данные:*

Задание 1

Остаток материалов на начало месяца – 2000 руб.

1. Поступили материалы на сумму 3000 руб.
2. Переданы материалы в производство на сумму 1500 руб.

Задание 2

Остаток задолженности поставщикам за материалы на начало месяца – 35000 руб.

1. Акцептован счет на оплату поставщику за поступившие материалы на сумму 3000 руб.
2. Оплачено поставщику за материалы - 25000 руб.

Задание 3

Остаток денежных средств в кассе на начало месяца – 20000 руб.

1. Получены деньги в кассу с расчетного счета на выплату зарплаты и хозяйственные расходы в сумме 150000 руб.
2. Выдано из кассы в подотчет завхозу 10000 руб.
3. Выдано из кассы заработная плата работникам – 100 тыс. руб.

Задание 4

Остаток задолженности по оплате труда перед работниками предприятия на начало месяца – 200000 руб.

1. Начислена заработная плата работникам организации 250000 руб.
2. Удержан налог на доходы физических лиц (НДФЛ) в сумме 18000 руб.
3. Выдана заработная плата работникам организации – 390000 руб.

Задание 5

Остаток задолженности по долгосрочному кредиту на начало месяца – 500000 руб.

1. Получен кредит на сумму 250000 руб.
2. Погашена часть кредита 180000 руб.

Практические занятия № 7-8

Тема раздела: Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Тема практической работы: Формирование бухгалтерских проводок. Составление журнала хозяйственных операций.

Цель: усвоение принципов формирования бухгалтерских проводок и составления журнала хозяйственных операций

Планируемые результаты:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета: отражать факты хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Тексты задач.
3. Калькулятор.
4. Ручка.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Повторить теоретический материал по теме практического занятия.
7. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
8. Решить задачи на формирование бухгалтерских проводок и составления журнала хозяйственных операций
9. Оформить практическую работу.

Методы обучения: активные (практическое занятие)

Форма организации учебной деятельности: фронтальная

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Назовите этапы составления бухгалтерских проводок.
2. Опишите последовательность и необходимость составления журнала хозяйственных операций

Последовательность выполнения работы

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие каждой задачи. Что нужно найти?
4. Проверьте правильность решения задачи. Сравните вопросы к задачам с ответами. Все ли Вы нашли?

Краткие теоретические сведения:

Составление журнала регистрации фактов хозяйственной жизни с отражением корреспонденции счетов

Задание

1. проставить корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям в журнале регистрации фактов хозяйственной жизни;

2. отметить, что происходит на каждом счете: если увеличение проставить (+), если уменьшение – проставить (-).

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400	20 (+)	70 (+)
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840	70 (-)	68 (+)
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000	84 (-)	80 (+)
			

Этапы выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте условие каждого задания. Определите, счет, на котором будут отражаться перечисленные в задании операции.

2. Определите, какой счет (активный или пассивный). Вы можете воспользоваться бланком баланса или Планом счетов бухгалтерского учета.

3. Откройте счета бухгалтерского учета. Занесите начальное сальдо в дебет (в активном счете) или в кредит (в пассивном счете).

4. Внимательно прочитайте каждую операцию. Определите, что происходит в результате операции (увеличение или уменьшение).

5. Разнесите перечисленные операции в дебет или кредит счетов.

6. Посчитайте дебетовый и кредитовый обороты.

7. Рассчитайте конечное сальдо – дебетовое в активном счете, кредитовое в пассивном счете.

Задачи для практического занятия:

Исходные данные:

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за отчетный период

	Содержание хозяйственной операции	сумма, руб.	Корреспонденция счетов	
			Дт	Кт
1	Начислена заработная плата работникам строительного участка	57400		
2	Удержан налог на доходы физических лиц с начисленной заработной платы	7840		
3	Часть нераспределенной прибыли направлена на пополнение уставного капитала	50000		
4	Списана на издержки обращения стоимость израсходованных материалов	11040		

5	Зачислена на расчетный счет задолженность покупателей	615000		
6	Поступили в кассу денежные средства с расчетного счета на хозяйственные расходы	10200		
7	Оприходованы материалы, приобретенные у поставщика. Расчёт не произведён.	115600		
8	Выданы из кассы денежные средства под отчёт	5800		
9	Погашено с расчётного счета задолженность перед бюджетом по налогам и сборам	41400		
10	Поступили с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы			
11	Погашено с расчетного счета задолженность прочим кредиторам	148050		
12	Выплачена заработная плата работникам организации	35200		
13	Перечислены с расчетного счета денежные средства в погашении задолженности поставщику	183250		
14	Погашено с расчетного счета часть долгосрочного кредита банка	45000		
15	Оприходовано материалов, приобретенные через подотчетных лиц	6010		
16	Поступил аванс от покупателя на расчетный счет предприятия по поставщику продукции	250000		

Практическое занятие № 9

Тема раздела: Счета бухгалтерского учета. Двойная запись операций на счетах

Тема практической работы: Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам синтетического учета.

Цель: научиться следовать методу бухгалтерского учета: *обобщать данные текущего учета в оборотных ведомостях*

Планируемые результаты:

уметь:

-следовать методам и принципам бухгалтерского учета: *обобщать данные текущего учета в оборотных ведомостях;*

знать:

- порядок обобщения данных текущего учета в оборотных ведомостях.

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Тексты задач.
3. Калькулятор.
4. Ручка.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Повторить теоретический материал по теме практического занятия.
7. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
8. Решить задачи на формирование оборотных ведомостей по счетам
9. Оформить практическую работу.

Методы обучения: активные (практическое занятие)

Форма организации учебной деятельности: фронтальная

Время выполнения: 90 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Поясните, для чего составляется оборотная ведомость?
2. Охарактеризуйте три пары равенств в оборотной ведомости.
3. Объясните, в чем различие оборотной ведомости по аналитическому и синтетическому счетам?

Последовательность выполнения работы

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие каждой задачи. Что нужно найти?
4. Проверьте правильность решения задачи. Сравните вопросы к задачам с ответами. Все ли Вы нашли?

Краткие теоретические сведения:

Оборотная ведомость представляет собой таблицу, в которую записывают наименование и номера счетов, суммы начального сальдо по каждому счету (дебетового и кредитового), суммы оборотов по дебету и кредиту и выводят конечное сальдо (дебетовое или кредитовое). Оборотная ведомость составляется в конце месяца и регистрирует обороты по всем работающим счетам.

Оборотная ведомость по аналитическим счетам имеет вид:

Количественно-суммовая оборотная ведомость по аналитическим счетам к счету
«Материалы»

Наименование материалов, единица измерения	Остаток на начало месяца		Оборот за месяц				Остаток на конец месяца	
			приход		расход			
	кол- во	сумма	кол- во	сумма	кол- во	сумма	кол-во	сумма
1. Материал А								
2. Материал Б								
.....								
Итого								

В оборотной ведомости по синтетическим счетам по итогу должно быть три пары равенств:

- 1) остатки на начало отчетного периода по дебету и кредиту;
- 2) обороты по дебету и кредиту;
- 3) остатки на конец отчетного периода по дебету и кредиту.

Оборотно-сальдовая ведомость по счетам синтетического учета

Код счета	Наименование счетов	Сальдо на начало месяца, руб.		Оборот за месяц, руб.		Сальдо на конец месяца, руб.	
		Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
"01"	Основные средства						
"04"	Нематериальные активы						
10	Материалы						
50	Касса						
51	Расчетный счет						
	Итого						

Этапы выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте задание. Определите аналитические счета.
2. Составьте бухгалтерскую проводку. Вы можете воспользоваться бланком баланса или Планом счетов бухгалтерского учета.
3. Составьте оборотную ведомость по каждому аналитическому счету.
4. Подсчитайте итоги по каждой графе.
5. Проверьте равенство трех пар итогов в оборотной ведомости по синтетическим счетам.

Задачи для практического занятия:

Задание 1. Составление оборотной ведомости по аналитическим счетам

1. Используя данные о хозяйственных операциях, составить оборотную ведомость по счетам аналитического учета. Рассчитать задолженность на конец месяца за работниками предприятия и составить оборотные ведомости по подотчетным лицам.

Исходные данные

На начало месяца по дебету синтетического счета «Расчеты с подотчетными лицами» числится:

– сумма 150 руб. – остаток неизрасходованных командировочных, выданных Кружину Б. Б. В течение месяца с него удержано 100 руб., остаток на конец месяца составил 50 руб.;

– сумма 400 руб. – выданная Ложкину В. В. на представительские расходы. В течение месяца он представил авансовый отчет на сумму 250 руб. На конец месяца не возвращена сумма 150 руб.;

– в течение месяца Мискину А. А. на покупку канцелярских принадлежностей выдана сумма – 200 руб., за которую он отчитался.

2. Составить бухгалтерские проводки и оборотную ведомость по каждому поставщику отдельно.

Исходные данные

1. Получены товары от поставщиков на сумму 12 000, в том числе от обувной фабрики – 7000, от завода электроприборов – 5000.

2. Оплачено за товары поставщикам – 10 000, в том числе обувной фабрике – 6000, заводу электроприборов – 4000.

3. Сальдо по счету «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» на начало отчетного периода 4600, в том числе по обувной фабрике – 2000, по заводу электроприборов – 2600.

3. Составить бухгалтерские проводки, отразить хозяйственные операции на соответствующих аналитических счетах «Материалы» и «Расчеты с поставщиками», составить оборотную ведомость по аналитическим счетам.

Исходные данные

Получено от поставщиков:

- Кирпичного завода 12000 штук красного кирпича по цене 8 руб.;
 - Силикатного завода 25000 штук силикатного кирпича по цене 12 руб.
 - ОАО ЖБИ № 1 плиты перекрытия в количестве 10 штук по цене 3000 руб.;
- лестничные марши – 20 штук по цене 5000 руб., сваи -20 штук по цене 7000 руб.

Задание 2. Составить оборотные ведомости по синтетическим и аналитическим счетам

Журнал хозяйственных операций за июль

Таблица 1

№ п/п	Содержание операции	Кор.счета		Сумма	
		Д	К	частная	общая
1	Отчет кассира за 9.07. По чеку получено на хозяйственные расходы.				60
2	Отчет кассира за 12.07. Половцеву в подотчет на хозяйственные расходы. Омельченко перерасход по авансовому отчету №18.			50 4	54
3	Выписка из р/с. По платежному поручению перевод в Новосибирск товароведу Федотову ввиду продления командировки.				45
4	Авансовый отчет №19. Израсходовано Половцевым на производственные нужды.				41
5	Отчет кассира за 15.07. От Половцева по авансовому отчету №19. По чеку на хозяйственные расходы.			11 120	131
6	Отчет кассира за 16.07. Половцеву в подотчёт на хозяйственные нужды. Омельченко в подотчёт на транспортные расходы.			30 80	110
7	Авансовые отчёты подотчётных лиц: №20-товароведа Федотова на командировочные расходы. №21-экспедитора Омельченко на производственные нужды. №22-начальника цеха Половцева на производственные нужды.			115 77 25	217
8	Отчет кассира за 29.07. От Половцева остаток по авансовому отчету №22.				5
9	Взнос на р/с				30
	ИТОГО				693

Остатки по синтетическим счетам

Таблица 2

№ п/п	Наименование счета	Сумма	
		Д	К
1	20 «Основное производство»	180	
2	50 «Касса»	10	
3	51 «Расчетный счет»	1900	
4	01 «Основные средства»	217843	
5	71 «Расчеты с подотчетными лицами»	67	4
6	80 «Уставный капитал»		219996

Остатки по аналитическим счетам

Таблица 3

№ п/п	Ф. И. О.	Сумма	
		Д	К
1	Половцев И.И.	2	
2	Омельченко А.В.		4
3	Федотов М.В.	65	

Практические занятия № 10-11

Тема раздела: Учет процесса снабжения

Тема практической работы: Расчет фактической стоимости заготовленных материальных ценностей, оформление их бухгалтерскими записями.

Цель: усвоение основных принципов отражения в учете фактической стоимости заготовленных материальных ценностей

Планируемые результаты:

уметь:

- отражать в учете фактическую стоимость заготовленных материальных ценностей

знать:

- основные принципы отражения в учете фактической стоимости заготовленных материальных ценностей

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Тексты задач.
3. Калькулятор.
4. Ручка.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Повторить теоретический материал по теме практического занятия.
7. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
8. Решить задачи
9. Оформить практическую работу.

Методы обучения: активные (практическое занятие)

Форма организации учебной деятельности: фронтальная

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Как в бухгалтерском учете отражаются операции приобретения хозяйственных средств?
2. Что входит в состав материально-производственных запасов?
3. Какие средства в бухгалтерском учете относятся к материалам?
4. Что такое транспортно-заготовительные расходы?
5. Как ведется учет поступления материалов?

Последовательность выполнения работы

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие каждой задачи. Что нужно найти?
4. Проверьте правильность решения задачи. Сравните вопросы к задачам с ответами. Все ли Вы нашли?

Краткие теоретические сведения:

В результате процесс заготовления на предприятии создаются производственные запасы, т. е. предметы труда. Счета, на которых отражается движение производственных запасов, являются активными по отношению к балансу. Они имеют дебетовое сальдо, которое показывает остаток материальных ценностей на складе на начало и конец месяца. Оборот по дебету отражает поступление материалов на склад по фактическим затратам на приобретение, оборот по кредиту - расход на производственные и хозяйственные нужды.

В условиях рыночной экономики предприятие самостоятельно выбирает себе партнера (поставщика). Взаимоотношения с поставщиком и покупателем отражаются на счете 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками». Этот счет активно-пассивный, но по данным синтетического учета (как правило) имеет кредитовый остаток, который показывает задолженность предприятия перед поставщиком по неоплаченным счетам. Оборот по кредиту - увеличение задолженности за поступивший груз, а оборот по дебету ~ оплату счетов поставщика, т.е. уменьшение кредиторской задолженности.

Так как материалы в течение месяца отпускаются со склада по учетной цене, установленной самим предприятием, то в конце отчетного периода возникает необходимость определить фактическую себестоимость израсходованных материалов и рассчитать отклонение в стоимости. В соответствии с законодательством по бухгалтерскому учету, фактическая себестоимость может быть рассчитана одним из следующих способов:

- по средней себестоимости приобретения;
 - по себестоимости первых по времени закупок (метод ФИФО).
- определение фактической себестоимости израсходованных материалов

$$\text{ОБ по К10} = \text{Сн10} + \text{Об по Д10} - \text{Ск10},$$

где: - ОБ по К10 – оборот по кредиту счета 10;

- Сн10 – сальдо на начало месяца по счету 10;
- Об по Д10 – оборот по дебету 10;
- Ск10 сальдо на конец месяца по счету 10.

Для расчета отклонений в стоимости готовой продукции необходимо от фактической себестоимости отнять учетную цену :

Этапы выполнения работы:

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Составьте бухгалтерские проводки. Вы можете воспользоваться Планом счетов бухгалтерского учета.
3. Составьте оборотную ведомость по каждому счету.
4. Подсчитайте итоги.

Задачи для практического занятия:

Задание 1. Заполнить журнал хозяйственных операций.

Задание 2. Открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции.

Задание 3. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.

Задание 4. Исчислить фактическую себестоимость приобретенных материальных ценностей.

Данные для выполнения задачи

В организацию поступили материалы на сумму 14 000 руб., НДС по счету – 2 520 руб. В том числе: нитки – 8 000 руб.; пуговицы – 6 000 руб.

Стоимость материалов по учетным ценам – 16 500 руб. (нитки – 9 000; пуговицы – 7 500).

Счет транспортной организации за доставку – 2 360 руб. (в т.ч. НДС).

Задолженность перед поставщиками и транспортной организацией погашена полностью перечислением.

Отразить операции по заготовлению материалов в журнале хозяйственных операций и определить фактическую себестоимость каждого вида приобретенных материальных ценностей.

Журнал хозяйственных операций

Номер и содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
1. Акцептован счет поставщика за материалы:			
1.1 Стоимость материалов			
1.2. Сумма НДС			
2. Поступившие материалы оприходованы на склад по учетным (фиксированным ценам)			
3. Акцептован счет транспортной организации, в т.ч.:			
3.1. за доставку материалов			
3.2. НДС по ТЗР			
4. С расчетного счета погашена задолженность перед поставщиками и транспортной организацией			
5. Сумма отклонений между фактической			

Номер и содержание операции	Д	К	Сумма, руб.
себестоимостью материалов и их учетной стоимостью			

Практические занятия № 12-13

Тема раздела: Учет процесса производства

Тема практической работы: Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции. Оформление бухгалтерскими записями процесса производства.

Цель: усвоение основных принципов отражения в учете фактической себестоимости выпущенной продукции

Планируемые результаты:

уметь:

- отражать в учете фактическую себестоимость выпущенной продукции

знать:

- основные принципы отражения в учете себестоимости выпущенной продукции

Материально-техническое и комплексно-методическое обеспечение:

1. Рабочая тетрадь для практических работ.
2. Тексты задач.
3. Калькулятор.
4. Ручка.
5. План счетов бухгалтерского учета.
6. Повторить теоретический материал по теме практического занятия.
7. Ответить на вопросы для закрепления теоретического материала.
8. Решить задачи
9. Оформить практическую работу.

Методы обучения: активные (практическое занятие)

Форма организации учебной деятельности: фронтальная

Время выполнения: 180 минут

Вопросы для проверки готовности обучающихся к практическому занятию:

1. Как в бухгалтерском учете отражаются операции приобретения хозяйственных средств?
2. Что входит в состав материально-производственных запасов?
3. Какие средства в бухгалтерском учете относятся к материалам?
4. Что такое транспортно-заготовительные расходы?
5. Как ведется учет поступления материалов?

Последовательность выполнения работы

1. Прочитайте краткие теоретические и учебно-методические материалы по теме практического занятия.
2. Устно ответьте на вопросы для закрепления теоретического материала к практическому занятию.
3. Внимательно прочитайте условие каждой задачи. Что нужно найти?
4. Проверьте правильность решения задачи. Сравните вопросы к задачам с ответами. Все ли Вы нашли?

Краткие теоретические сведения:

В результате процесса производства сырье превращается в готовую продукцию. Задача бухгалтерского учета состоит в том, чтобы учесть все затраты на фактический объем производства в денежном и натуральном выражении и исчислить производственную себестоимость готовой продукции. Для решения этой задачи в плане счетов бухгалтерского учета предусмотрен III раздел. Сальдо по счёту 20 - дебетовое, показывает стоимость незавершенного производства. Оборот по дебету - фактические затраты за месяц, оборот по кредиту - фактическая себестоимость выпущенной продукции. Формула определения фактической себестоимости продукции:

$$\text{ОБ по К20} = \text{Сн20} + \text{Об по Д20} - \text{Ск20},$$

- где: - ОБ по К20 – оборот по кредиту счета 20;
- Сн 20 – сальдо на начало месяца по счету 20;
- Об по Д20 – оборот по дебету 20;
- Ск20 сальдо на конец месяца по счету 20.

Этапы выполнения работы:

Задачи для практического занятия:

Задание 1. Заполнить журнал хозяйственных операций.

Задание 2. Открыть схемы счетов и отразить на них хозяйственные операции.

Задание 3. Подсчитать обороты за месяц и вывести остатки на конец месяца.

Задание 4. Исчислить фактическую себестоимость готовой продукции.

Данные для выполнения задачи

Предприятие производит диваны и кресла.

Остаток НЗП на начало месяца по диванам – 150 000 руб.; по креслам отсутствует.

Остаток НЗП на конец месяца по диванам – 200 000 руб.; по креслам – 200 000 руб.

Данные о прямых расходах на выпуск 20 диванов и 45 кресел за отчетный месяц (в руб.):

№ п/п	Вид расходов	Диваны	Кресла	Итого
1	Материалы	428 000	772 000	
2	Зарплата основных рабочих	100 000	200 000	
3	Отчисления на соцстрахование	40 000	80 000	
4	Возвратные отходы оприходованы на склад (вычитаются)	48 000	172 000	
	ИТОГО	520 000	880 000	

Общепроизводственные расходы за месяц

№ п/п	Вид расходов	Сумма, руб.
5	Зарплата управленческого и обслуживающего персонала цеха	80 000
6	Отчисления на соцстрахование	32 000
7	Расходы по коммунальным платежам	50 000

№ п/п	Вид расходов	Сумма, руб.
8	Амортизация ОС цеха	64 000
	ИТОГО	

Общехозяйственные расходы за месяц

№ п/п	Вид расходов	Сумма, руб.
9	Зарплата персонала заводоуправления	60 000
10	Отчисления на соцстрахование	24 000
11	Командировочные расходы	3 000
12	Амортизация ОС общехозяйственного назначения	30 000
13	Расходы на оплату услуг связи, отопления, освещения	40 000
	ИТОГО	